

Personalreferent (m/w/d)

Standort: Frankfurt am Main / Mobile Office möglich

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit, unbefristet

Zeitraum: ab sofort

Reporting: Head of Human Resources

Als **Personalreferent (m/w/d)** bist du die treibende Kraft hinter den Kulissen und sorgst dafür, dass unsere Talente nicht nur auf der Bühne, sondern auch im Arbeitsalltag glänzen. Du machst unser Unternehmen zu einem Ort, an dem Menschen gerne arbeiten. Wenn du Freude daran hast, Prozesse zu gestalten, Menschen zu unterstützen und im pulsierenden Kultur- und Entertainment-Bereich zu wirken, dann freuen wir uns darauf, mit dir gemeinsam die Bühne für großartige Karrieren zu bereiten!

DEINE ROLLE

- Du bist die zentrale Anlaufstelle für unsere Mitarbeiter*innen und stehst ihnen bei allen personalrelevanten Fragen zur Seite
- Du übernimmst das operative HR-Management: vom Onboarding neuer Teammitglieder über die Erstellung und Pflege von Verträgen und Personalakten bis hin zum Offboarding
- Du übernimmst die vorbereitende Lohnbuchhaltung und erstellst Auswertungen, Bescheinigungen und Arbeitszeugnisse
- Du kümmerst Dich um die Einführung, Pflege und Verwaltung unseres Zeiterfassungssystems
- Du optimierst und entwickelst HR-Prozesse weiter und setzt neue Ideen um
- Du organisierst Town-Hall Meetings, Sommerfeste und Weihnachtsfeiern, damit unser Team immer gut vernetzt bleibt
- Du führst regelmäßig Personalstatistiken und Bedarfsanalysen durch, um datenbasierte Entscheidungen zu ermöglichen
- Du arbeitest eng mit externen Partnern und Dienstleistern zusammen und sorgst für einen reibungslosen Austausch
- Du bist in Employer-Branding-Initiativen involviert und trägst dazu bei, unser Unternehmen als attraktiven Arbeitgeber zu positionieren
- Du vertrittst den/die Head of HR während Abwesenheitszeiten (Urlaub, Krankheit, Dienstreise, etc.)

DEINE FÄHIGKEITEN

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung im Personalbereich (z. B. Personalfachkaufmann), eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich inkl. Fortbildung im Personalwesen, oder ein Studium auf Bachelor Niveau vorzugsweise im Bereich Personal, Wirtschaft oder (Wirtschafts-)Psychologie
- Du konntest bereits einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen oder in verwandten Bereichen, idealerweise in der Entertainment Branche sammeln
- Du besitzt die Fähigkeit unter Zeitdruck zu arbeiten, Prioritäten zu setzen in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten
- Du bist ein Kommunikationstalent, ein echter Teamplayer und freust dich in einer multikulturellen Branche zu arbeiten
- Du überzeugst durch analytische Fähigkeiten zur Auswertung von Personalbedarfsanalysen und Budgetkontrolle
- Du glänzt durch deine selbstständige Arbeitsweise und deiner ausgeprägten Eigeninitiative
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS Office Produkten (idealerweise im Google-Workspace)
- Du zeugst von einem hohen Maß an Flexibilität und Anpassungsfähigkeit sowie zu wechselnden Anforderungen und Arbeitszeiten, einschließlich gelegentlicher Reisetätigkeit
- Du verfügst über verhandlungssichere Deutschkenntnisse, stilsichere Rechtschreibkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

DEINE PERSPEKTIVEN

- Du bist Teil eines aufstrebenden und schnell wachsenden Unternehmens im Entertainment-Bereich
- Deine Work-Life-Balance ist uns wichtig: Bei uns hast Du die Möglichkeit deine Arbeitszeit flexibel zu gestalten (auch teilweise im Mobile-Office) und bekommst 28 Tage Urlaub pro Jahr zur Verfügung
- Zusätzlich sind Heiligabend und Silvester bei uns arbeitsfrei – für einen entspannten Jahresabschluss
- Wir bezuschussen deine betriebliche Altersvorsorge in Form einer Entgeltumwandlung mit 30 %
- Du arbeitest an einem modernen Arbeitsplatz inmitten der Mainmetropole
- Auf dich warten flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, hilfsbereite Kollegen sowie ein starker Zusammenhalt im Team - wir freuen uns auf Dich!

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen, unabhängig von ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. deiner Gehaltsvorstellung sowie deinem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an: hr@showslot.com

Solltest Du vorab Fragen zu der Position haben, so melde dich gern bei Herrn David Tolle (Head of Human Resources) unter 01590 4386684.



Die ShowSlot GmbH ist das spannendste Entertainment-Start-Up Europas. Wir stehen für ein facettenreiches Programm, höchste Showqualität, moderne Looks und überwältigende Erlebnisse, die in Erinnerung bleiben.

Mit Deutschlandpremiere großer Broadway-Erfolge wie **GREENDAYS AMERICAN IDIOT** und **DAS SPONGEBOB MUSICAL**, Europa-Tourneen von Welt-Hits wie **FLASHDANCE**, **SISTER ACT** und **ROCK OF AGES**, einer Neuinszenierung von **FACK JU GOEHTE** sowie Show-Innovationen und Eigenproduktionen wie **MAGICAL SING ALONG** setzt ShowSlot schon jetzt neue Maßstäbe und Impulse für das moderne Live-Entertainment in Deutschland.

In einem neuen, repräsentativen Office auf der Hanauer Landstraße mit firmeneigenen Parkplätzen und einer Straßenbahnhaltestelle direkt vor der Tür arbeitet ein hochmotiviertes und ambitioniertes Team von über 30 Mitarbeitenden täglich daran, die Unternehmensvision Realität werden zu lassen. Der abteilungsübergreifend freundschaftliche Umgang, die Leidenschaft für das Produkt sowie der Anspruch, an jeder Herausforderung zu wachsen, etabliert eine offene, wertschätzende Unternehmenskultur, in der das Miteinander zählt und gelebt wird. Werde auch du Teil unseres Teams, nutze die Chance, dich jeden Tag weiterzuentwickeln, Verantwortung zu übernehmen und den Unternehmenserfolg maßgeblich zu beeinflussen.

Mehr Informationen unter www.showslot.com

