

## **IT-Administrator (m/w/d)**

**Standort:** Frankfurt am Main / Mobile Office möglich

**Beschäftigungsverhältnis:** Vollzeit, unbefristet

**Zeitraum:** ab sofort

**Reporting:** CEO

### **DEINE ROLLE**

- Du verwaltest, wartest und optimierst unser Google Workspace System & entwickelst eine Backup-Strategie
- Du organisierst und pflegst unsere Mobilfunkverträge und koordinierst den bevorstehenden Umzug alter Verträge
- Du kümmerst dich um die Akquise und Beschaffung von IT-Hardware und übernimmst die Verwaltung und Lagerhaltung der benötigten Geräte, vom Laptop bis zur Server-Infrastruktur
- Du richtest Hard- und Software ein und verwaltest Arbeitsplätze für neue und bestehende Mitarbeiter, sowohl im Büro als auch im Außendienst (Tourpersonal)
- Du unterstützt unsere Mitarbeiter Onsite und Remote bei technischen Fragen und Problemen
- Du evaluierst neue Softwarelösungen und implementierst sie, um unsere Arbeitsabläufe zu optimieren
- Du entwickelst und implementierst neue IT-Prozesse zur Effizienzsteigerung bzw. optimierst interne Abläufe
- Du sorgst für die kontinuierliche Weiterentwicklung und Verbesserung unserer IT-Infrastruktur
- Du arbeitest an vielfältigen IT-Projekten mit, wie der Integration neuer Workspaces, Datenmigrationen und der Erarbeitung einer umfassenden Backup-Strategie
- Du überwachst und stellst die Einhaltung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) innerhalb unserer IT-Prozesse sicher

### **DEINE FÄHIGKEITEN**

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung, ein Studium im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse in der Administration von Google Workspace
- Du hast Erfahrung in der Beschaffung und Verwaltung von IT-Hardware
- Du bringst technisches Know-how in der Installation von Software und Hardware sowie im Support (Windows & Apple) mit
- Du hast idealerweise Erfahrung in der Datenschutzberatung oder eine Ausbildung zum Datenschutzbeauftragten gesammelt
- Du arbeitest strukturiert, lösungsorientiert und selbstständig
- Du zählst Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit zu deinen Stärken

### **DEINE PERSPEKTIVEN**

- Du bist Teil eines aufstrebenden und schnell wachsenden Unternehmens im Entertainment-Bereich
- Deine Work-Life-Balance ist uns wichtig: Bei uns hast Du die Möglichkeit deine Arbeitszeit flexibel zu gestalten (auch teilweise im Mobile-Office) und bekommst 28 Tage Urlaub pro Jahr zur Verfügung
- Zusätzlich sind Heiligabend und Silvester bei uns arbeitsfrei – für einen entspannten Jahresabschluss
- Wir bezuschussen deine betriebliche Altersvorsorge in Form einer Entgeltumwandlung mit 30 %
- Du arbeitest an einem modernen Arbeitsplatz inmitten der Mainmetropole
- Auf dich warten flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, hilfsbereite Kollegen sowie ein starker Zusammenhalt im Team - wir freuen uns auf Dich!

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen, unabhängig von ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

**Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. deiner Gehaltsvorstellung sowie deinem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an: [hr@showslot.com](mailto:hr@showslot.com)**

Solltest Du vorab Fragen zu der Position haben, so melde dich gern bei Herrn David Tolle (Head of Human Resources) unter 01590 4386684.



## DIE ENTERTAINMENT-REVOLUTION

Die ShowSlot GmbH ist das spannendste Entertainment-Start-Up Europas. Wir stehen für ein facettenreiches Programm, höchste Showqualität, moderne Looks und überwältigende Erlebnisse, die in Erinnerung bleiben.

Mit Deutschlandpremieren großer Broadway-Erfolge wie **GREENDAYS AMERICAN IDIOT** und **DAS SPONGEBOB MUSICAL**, Europa-Tourneen von Welt-Hits wie **FLASHDANCE**, **SISTER ACT** und **ROCK OF AGES**, einer Neuinszenierung von **FACK JU GOEHTE** sowie Show-Innovationen und Eigenproduktionen wie **MAGICAL SING ALONG** setzt ShowSlot schon jetzt neue Maßstäbe und Impulse für das moderne Live-Entertainment in Deutschland.

In einem neuen, repräsentativen Office auf der Hanauer Landstraße mit firmeneigenen Parkplätzen und einer Straßenbahnhaltestelle direkt vor der Tür arbeitet ein hochmotiviertes und ambitioniertes Team von über 30 Mitarbeitenden täglich daran, die Unternehmensvision Realität werden zu lassen. Der abteilungsübergreifend freundschaftliche Umgang, die Leidenschaft für das Produkt sowie der Anspruch, an jeder Herausforderung zu wachsen, etabliert eine offene, wertschätzende Unternehmenskultur, in der das Miteinander zählt und gelebt wird. Werde auch du Teil unseres Teams, nutze die Chance, dich jeden Tag weiterzuentwickeln, Verantwortung zu übernehmen und den Unternehmenserfolg maßgeblich zu beeinflussen.

**Mehr Informationen unter [www.showslot.com](http://www.showslot.com)**

